

CONVENZIONE

Tra

FIAIP - Federazione Italiana Agenti Immobiliari Professionali - Collegio Provinciale di Bologna, con sede a Bologna (BO), Via Galliera 28 Interno 1, codice fiscale n. 91199970376, in persona del proprio legale rappresentante *pro-tempore* dott. Massimiliano Bonini (Presidente Provinciale), di seguito indicata come "FIAIP"

e

Servizi Affari Generali s.r.l. - con sede in Bologna (BO), Via Amendola, 8/E, C.F. e partita IVA n. 01883291203, nella persona del suo legale rappresentante *pro-tempore*, Manuele Marina, di seguito indicata come "SAAGE"

premesse

- che **FIAIP** è, a livello nazionale, la Federazione di categoria maggiormente rappresentativa degli agenti immobiliari la quale, nell'ambito dei propri scopi istituzionali, si propone di rappresentare, tutelare ed assistere i propri Associati sull'intero territorio nazionale, nonché di promuovere e favorirne la attività professionale;
- che **FIAIP** intende promuovere lo sviluppo della categoria che rappresenta anche attraverso la l'erogazione diretta o indiretta di servizi;
- che **SAAGE** è una società che opera nel settore DISBRIGO PRATICHE AMMINISTRATIVE;
- che **FIAP** e **SAAGE** intendono sviluppare una reciproca collaborazione.

si conviene e si stipula quanto segue:

1. PREMESSE

Le premesse e gli allegati sono parte essenziale ed integrante della presente convenzione.

2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Con la presente convenzione **SAAGE** si impegna ad erogare agli associati **FIAIP** di Bologna e Provincia i servizi di cui al punto 3, **FIAIP BOLOGNA** si impegna a divulgare presso gli associati **FIAIP di Bologna e Provincia** il contenuto della presente convenzione.

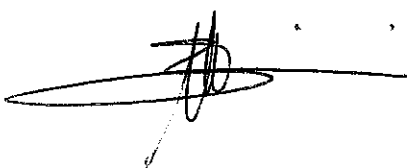
3. SERVIZI PROPOSTI DA SAAGE:

SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Il servizio comprende la fornitura di un mini-gestionale in cloud, accessibile da qualsiasi computer senza dover installare alcun software, mediante inserimento delle proprie credenziali d'accesso.

Di seguito le principali funzionalità:

- **Emissione di fatture e note di credito sia elettroniche che cartacee verso PA, B2B e B2C:** la fattura elettronica compilata, viene firmata digitalmente in automatico dal sistema, ed inoltrata al Sistema di Interscambio (SDI) che provvede ad inoltrarla al cliente.
- **Conservazione automatica ed esibizione a norma delle fatture elettroniche B2B attive e passive e delle fatture PA "Accettate" e "Decorsi Termini"**
- **Gestioni anagrafiche:** possibilità di creare un archivio anagrafiche clienti e prodotti/prestazioni al fine di richiamare facilmente l'oggetto delle righe fatture.
- **Possibilità di effettuare preventivi, note proforma con facile compilazione.**



- **Ricezione di fatture fornitori:** all'interno del mini-gestionale è attiva anche la ricezione di fatture elettroniche passive dei fornitori per mezzo del codice destinatario dell'intermediario e saranno conservate a norma.

a) CORRISPETTIVI

A titolo di corrispettivo per il servizio **SAAGE** fatturerà agli associati **FIAIP di Bologna e Provincia** i seguenti compensi in convenzione:

- Canone primo anno € 24 (primi 6 mesi gratuiti) comprensivo di 200 fatture attive/passive a consumo
- Rinnovo annuale € 48
- Servizio di avvio e prima configurazione € 20
- Blocco di 100 fatture aggiuntive a consumo (senza scadenza di utilizzo) € 25
- Blocco di 500 fatture aggiuntive a consumo (senza scadenza di utilizzo) € 110

➤ RICHIESTA RILASCIO TESSERINO PER AGENTI IMMOBILIARI PRESSO CCIAA DI BOLOGNA

Il servizio comprende:

- Predisposizione della pratica telematica con programma Suap
- Apposizione firma digitale con procura conferita a **SAAGE**
- Gestione ricevute
- Pagamento diritti e bolli

a) CORRISPETTIVI

A titolo di corrispettivo per il servizio **SAAGE** fatturerà agli associati **FIAIP di Bologna e Provincia** i seguenti compensi in convenzione:

- Richiesta di Rilascio Tesserino con le attività di cui al punto 3 € 60,00 oltre iva, bolli e diritti
- Richiesta di Rilascio Tesserino con le attività di cui al punto 3 per più di 3 agenti per la stessa Società € 50,00 cad. oltre iva, bolli e diritti

➤ REGISTRAZIONE TELEMATICA CONTRATTI DI LOCAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Il servizio comprende:

- Predisposizione della pratica telematica con programma Agenzia Entrate
- Controllo e autenticazione per l'invio telematico
- Pagamento imposta di registro e bolli
- Gestione ricevute

a) CORRISPETTIVI

A titolo di corrispettivo per il servizio **SAAGE** fatturerà agli associati **FIAIP di Bologna e Provincia** i seguenti compensi in convenzione:

- Registrazione nuovi contratti di locazione € 35 in luogo di € 50
- Adempimenti successivi per vecchi e nuovi contratti € 25 in luogo di 35

➤ VERIFICA E REGOLARIZZAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE

Il servizio comprende:

- Accesso fisico presso l'Agenzia delle Entrate con apposita delega di soggetto titolato (locatore/conduuttore)




- Analisi dei dati presenti in anagrafe tributaria
- Predisposizione e presentazione di quanto dovuto per la regolarizzazione

a) CORRISPETTIVI

A titolo di corrispettivo per il servizio **SAAGE** fatturerà agli associati **FIAIP di Bologna e Provincia** i seguenti compensi in convenzione:

Verifica dello status di ogni contratto di locazione e successiva analisi

- Eseguitabile su o da Bologna € 38 per contratto e accesso in luogo di € 50
- Eseguitabile per altre piazze € 90 per contratto e accesso, in luogo di minimo € 150

Regolarizzazioni contratti

- Eseguitabile per via telematica € 35 per adempimento
- Eseguitabile con accesso fisico su Bologna € 38 per adempimento in luogo di € 50
- Eseguitabile con accesso fisico su altre piazze, preventivo a richiesta con sconto 20%

➤ VISURE CATASTALI E IPOTECARIE

Il servizio comprende:

- Accesso telematico a banca dati ufficiale dell'Agenzia del Territorio

a) CORRISPETTIVI

A titolo di corrispettivo per il servizio **SAAGE** fatturerà agli associati **FIAIP di Bologna e Provincia** i seguenti compensi in convenzione:

- Visura Catastale su tutto il territorio nazionale (ad esclusione delle conservatorie ove vige il sistema tavolare) € 8 compreso diritto in luogo di € 20
- Visura Conservatoria su tutto il territorio nazionale (ad esclusione delle conservatorie ove presente il sistema tavolare)
- Per nominativo o immobile € 25 in luogo di € 40, oltre diritti
- Per estrazione nota € 8 in luogo di € 12, oltre diritti

➤ DEPOSITO TELEMATICO FORMULARI PRESSO CCIAA DI BOLOGNA

Il servizio comprende:

- Predisposizione della pratica telematica
- Apposizione firma digitale del titolare
- Gestione ricevute
- Pagamento diritti e bolli

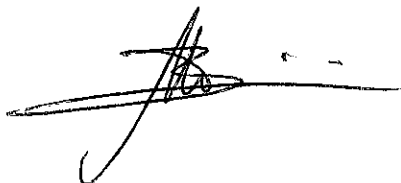
a) CORRISPETTIVI

A titolo di corrispettivo per il servizio **SAAGE** fatturerà agli associati **FIAIP di Bologna e Provincia** i seguenti compensi in convenzione:

- Deposito telematico formulari € 90 in luogo di € 150

Il tutto oltre iva, eventuali bolli, diritti e imposte

Precisiamo che le condizioni sopra indicate sono riservate solo per prestazioni fatturate ai Vostri iscritti e non ai Clienti finali.




4. DURATA DELLA CONVENZIONE

4.1 La presente convenzione avrà inizio in data 14/11/2018 e si intenderà concluso in data 31/12/2019 salvo proroghe da concordare.

4.2 Le eventuali modifiche alla presente convenzione avranno effetto solo se risultanti da apposito atto scritto.

5. DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto espresso divieto alle Parti di cedere a terzi, in tutto o in parte, la presente convenzione senza consenso scritto della controparte. La cessione è consentita verso società o enti facenti parte dello stesso gruppo, previo accordo scritto.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 (DGPR) sulla tutela dei dati personali, le Parti si prestano reciprocamente espresso consenso al trattamento dei rispettivi dati, che verranno trattati, anche mediante utilizzo di strumenti elettronici, per finalità connesse alla gestione della presente convenzione ed esecuzione degli obblighi dalla stessa derivanti, nonché per finalità amministrative e contabili.

7. CONTROVERSIE

7.1 Le parti si impegnano a interpretare e gestire la presente convenzione secondo i principi della bona fides contrattuale e comunque a risolvere bonariamente e di comune accordo eventuali controversie che dovessero insorgere sull'applicazione della presente convenzione o comunque connesse alla realizzazione delle attività in esso previste.

7.2 In caso di mancato raggiungimento di un accordo bonario, la soluzione delle suddette controversie sarà devoluta alla competenza del Tribunale di Bologna salvo il previo ricorso alle procedure previste dalle normative vigenti in tema di negoziazione assistita e/o di mediazione.


8. REGISTRAZIONE

La registrazione della presente convenzione sarà effettuata in caso d'uso: le spese per l'imposta di registro e bolli sarà ripartita equamente tra le parti.

Letto, approvato e sottoscritto a Bologna, li 14/11/2018

FIAIP BOLOGNA
Federazione Italiana Agenti
Immobiliari Professionali -Massimiliano Bonini - (presidente)

Servizi Affari Generali srl
Marina Manuele
(amministratore delegato)





Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti approvano specificamente le clausole contrattuali n. 2) 3),4),5) e 7).

Letto, approvato e sottoscritto a Bologna, li 14/11/2018

FIAIP BOLOGNA
Federazione Italiana Agenti
Immobiliari Professionali- Massimiliano Bonini (presidente)

Servizi Affari Generali srl
Marina Manuele
(amministratore delegato)



